

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1034569000641 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.11.2020 за  
ГРН 2204500158586



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5D04640089ABV886461BACA2EF09ADB8  
Владелец: Просеков Игорь Валерьевич  
ИФНС России по г. Кургану  
Действителен: с 25.03.2020 по 25.03.2021

Приложение к постановлению Администрации  
Половинского района Курганской области  
от 26.10. 2020 года № 437  
«Об утверждении Устава Муниципального казенного  
учреждения дополнительного образования  
«Половинский Дом детского творчества»  
в новой редакции»

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Половинский Дом детского творчества»**

с. Половинное  
2020 г.

## 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Половинский Дом детского творчества» создано собственником имущества - муниципальным образованием – Половинский район (далее - Учредитель) путем изменения типа Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Половинский Дом детского творчества».

2. **Полное наименование** Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Половинский Дом детского творчества».

**Официальное сокращенное наименование** Учреждения: МБУДО «Половинский ДДТ».

3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Половинский Дом детского творчества» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

4. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Половинский Дом детского творчества», муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Половинский Дом детского творчества», муниципального учреждения дополнительного образования детей «Половинский Дом детского творчества», Дома детского творчества, районного Дома пионеров.

5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

6. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 641780, Курганская область, Половинский район, с. Половинное, ул. Советская, 50.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения:

Российская Федерация, 641780, Курганская область, Половинский район, с. Половинное, ул. Советская, 50;

Российская Федерация, 641795, Курганская область, Половинский район, с. Чулошное, ул. Советская, 1.

Российская Федерация, 641771, Курганская область, Половинский район, с. Байдары, ул. Школьная, 43.

Российская Федерация, 641780, Курганская область, Половинский район, с. Васильевка, ул. Школьная, 1.

7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курганской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также решениями органов управления образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

9. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Отношения Учреждением с учащимися, их родителями (законными представителями) определяются и регулируются настоящим Уставом, который не может содержать условия, ограничивающие установленные законом права сторон.

10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, бланки со своим наименованием. Учреждение может от своего имени приобретать и

осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

12. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

13. Учреждение является бюджетным учреждением, самостоятельно, в соответствии с муниципальным заданием, осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых Учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

14. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

15. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической и иной деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16. Учреждение формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

17. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные, законодательством Российской Федерации возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

18. Образование в Учреждении носит светский характер.

19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

20. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными.

21. Учреждение обеспечивает:

- создание необходимых условий для охраны труда;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;
- обработку и защиту персональных данных работников и учащихся;
- условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность при приеме в Учреждение.

22. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в их работе.

23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- за качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время ведения образовательного процесса.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которую размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет». Учреждение по своему решению размещает информацию, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Учредитель

25. Собственником имущества Учреждения является Половинский район. Учредителем является Администрация Половинского района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием Администрации Половинского района.

26. Юридический адрес Учредителя: 641780, Курганская область, Половинский район, с. Половинное, улица Победы, дом 12.

27. К полномочиям учредителя относятся:

- принятие решений на создание, реорганизацию, изменение типа и ликвидацию Учреждения; утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения, согласование распоряжения;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах, установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленные нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации;
- осуществление других функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

28. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам экономической деятельности, в сфере дополнительного образования.

29. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг (выполнение работ), условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

### 3. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

30. Предметом деятельности Учреждения является оказание дополнительных образовательных услуг.

31. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различных направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, рассчитанных на срок от 1 года до 5 лет, а также краткосрочные программы до 1 года.

32. Задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в нравственном, интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, организация свободного времени детей, подростков и молодёжи;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание необходимых условий для образования, воспитания и личностного развития детей, подростков и молодёжи;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

33. Основной вид деятельности Учреждения: организация предоставления дополнительного образования детям.

34. Для достижения цели и решения задач настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- участие в реализации региональных программ в сфере дополнительного образования детей и молодёжи;
- организация и проведение районных массовых мероприятий для детей и молодёжи, направленных на формирование гражданской позиции, развитие социальной активности, повышение значимости семейных ценностей и здорового образа жизни, способствующих творческому, интеллектуальному и нравственному развитию личности, самореализации детей и молодёжи в художественной, научной, технической и иных видах деятельности.

- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников Учреждения, оказание методической помощи другим организациям по направлениям деятельности в пределах своей компетенции.

#### 4. Организация образовательного процесса

35. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

36. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, других образовательных организаций, молодежных и детских общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

37. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

38. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными (общеразвивающими) программами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, кружки, группы, театры, студии, ансамбли, творческие коллективы и другие) (далее - объединения), а также индивидуально.

39. Учреждение организует свою деятельность с детьми и молодежью в течение всего календарного года.

Образовательный процесс в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется во время учебного года, который начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая и регулируется календарным учебным графиком.

Учреждение осуществляет работу в каникулярный период: создает различные объединения с постоянным или переменным составом детей и молодежи, организует и проводит массовые мероприятия для детей и молодежи и другие формы организации деятельности.

40. Обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется в очной форме. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

41. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебный план создается Учреждением самостоятельно, с учетом 36 учебных недель. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

42. Режим занятий учащихся определяется локальным актом Учреждения.

43. Время и последовательность занятий в течение дня и недели определяется расписанием занятий. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (законных представителей) и утверждается руководителем Учреждения.

44. Прием в Учреждение, перевод, отчисление и восстановление учащихся осуществляются в соответствии с локальным актом Учреждения.

45. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

46. Количество учащихся в группах, а также продолжительность учебных занятий, определяется образовательной программой Учреждения, возрастом учащихся, видом деятельности.

47. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

48. Формы, периодичность и порядок текущего, промежуточного и итогового контроля учащихся осуществляются в соответствии с локальным актом Учреждения.

49. По завершении обучения по дополнительным общеобразовательным программам, учащимся выдаются документы об обучении. Учреждение самостоятельно устанавливает образец документов об обучении и порядок их получения.

50. В работе объединений, совместно с несовершеннолетними учащимися, могут участвовать их родители (законные представители), без включения их в основной состав при наличии условий и согласия педагога.

51. Дополнительные общеобразовательные программы Учреждение может реализовывать как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

52. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение может организовывать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

53. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах по дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным при необходимости, для обучения указанных учащихся.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

54. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

55. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также детским и молодежным общественным объединениям и организациям на договорной основе.

## 5. Управление учреждением

56. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

57. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

58. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

59. Директор Учреждения:

- 1) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы;
- 2) издает приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- 3) утверждает локальные акты учреждения;
- 4) представляет Учреждение во всех инстанциях, действует от имени учреждения без доверенности;
- 5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- 6) заключает от имени Учреждения договоры;
- 7) создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- 8) утверждает штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 9) контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;

- 10) несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 11) совместно с профсоюзным органом несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 12) представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- 13) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

60. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

61. Порядок формирования, организация деятельности и компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений определяются настоящим Уставом.

62. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) создаётся в целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий работников Учреждения. В работе общего собрания принимают участие все работники Учреждения.

Заседания общего собрания проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание трудового коллектива принимает решение простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- 1) принятие устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- 2) обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- 3) принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своих полномочий;
- 4) принятие критериев распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);
- 5) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- 6) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 7) рассмотрение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений в коллективный договор;
- 8) заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 9) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 10) заслушивание отчетов о расходовании бюджетных средств Учреждения, средств, поступивших от добровольных пожертвований, средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг;
- 11) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 12) создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) выдвижение и рассмотрение кандидатур работников Учреждения для награждения государственными и отраслевыми ведомственными наградами.

63. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения вопросов образовательного процесса. Педагогический совет собирается не реже трех раз в год. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместитель, методисты, педагоги. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. При необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, воспитания, учащиеся и их родители. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и «за» проголосовало более половины присутствующих.

К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;



- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) обсуждение и утверждение планов и программ Учреждения;
- 5) обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания воспитания и образования в пределах своей компетенции;
- 6) заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;
- 7) анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обучения, качества знаний учащихся;
- 8) обобщение и анализ педагогического опыта;
- 9) принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- 10) принятие решения об отчислении, о переводе учащихся;
- 11) принятие решений о награждении учащихся и их родителей (законных представителей) за особые успехи в обучении и воспитании грамотами, благодарственными письмами;
- 12) утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почётным званиям и др.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

64. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в Учреждении могут быть созданы советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

65. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности и регулируются настоящим Уставом.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса.

66. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, работников, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

67. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним локальными актами Учреждения.

## **7. Имущество**

68. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования – Половинский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

69. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

70. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также договором о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.
71. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Администрации Половинского района (за исключением передачи имущества в аренду).
72. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное на нем на праве оперативного управления. Обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его материально-технического состояния за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами, нести риск случайной гибели, порчи имущества.
73. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.
74. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
75. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования – Половинский район.
76. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, используется Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

### **8. Финансово-хозяйственная деятельность**

77. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляются на основе муниципального задания в виде субсидий из бюджета Половинского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданное в оперативное управление Учреждению, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
78. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:
- 1) денежные средства, выделяемые Учреждению целевым назначением из бюджета Половинского района;
  - 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, в том числе при осуществлении приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
  - 4) добровольные взносы и пожертвования, полученные от физических и юридических лиц;
  - 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
79. Порядок предоставления платных услуг определяется локальным актом Учреждения, Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
80. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами.

### **9. Порядок принятия локальных актов**

81. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

82. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

83. Локальные нормативные акты образовательного учреждения, после принятия их коллегиальными органами управления учреждением, утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

84. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников учреждения, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзной организации).

### **10. Учёт и отчётность**

85. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

86. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

87. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу учащихся и работников.

### **11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.**

88. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

89. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном порядке и являются приложением к Уставу.

90. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации, в случаях, установленных Федеральным законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

### **12. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

91. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

92. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

93. В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

94. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение Учредителю.